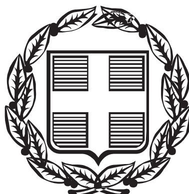




ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1690**

15 Νοεμβρίου 2004

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. οικ. 112501

Σύστημα Διαχείρισης του Ενιαίου Μητρώου Αξιολογητών (Ε.Μ.Α.) του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας (σε αντικατάσταση των με αριθ. 106543/16.4.98, 111531/18.6.99 και 4032/26-7-2001 Αποφάσεων του Υπουργού Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων).

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του άρθρου 13 του Ν.2150/94 "Εθνικό Ινστιτούτο Εργασίας & άλλες διατάξεις" (ΦΕΚ 98/Α),

2. Τις διατάξεις του άρθρου 18 παρ. 3 & 4 του Ν.2224/94 "Ρύθμιση Θεμάτων Εργασίας, συνδικαλιστικών δικαιωμάτων κ.λ.π." (ΦΕΚ 112/Α),

3. Τις διατάξεις του Π.Δ. 368/89 "Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας" (ΦΕΚ 163/Α),

4. Τις διατάξεις Κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1260/99 του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1999, περί γενικών διατάξεων για τα διαρθρωτικά ταμεία,

5. Τις διατάξεις Κανονισμού (ΕΟΚ) αριθμ. 1784/99 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12ης Ιουλίου 1999, σχετικά με το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο,

6. Την απόφαση της Επιτροπής της Ε.Ε. με αριθμ. Ε (2000) 3405 της 28/11/2000 σχετικά με την έγκριση του Κ.Π.Σ. 2000-2006 για την Ελλάδα,

7. Τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ.2α του Ν.2469/97 (ΦΕΚ 38/Α/14-3-97) το οποίο αντικατέστησε το πρώτο εδάφιο της παρ.2 του άρθρου 29Α στο Ν. 1558/85 (ΦΕΚ 137/Α/85) όπως προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν.2081/92 (ΦΕΚ 154/Α/92),

8. Τον Ν. 2874/2000 "Προώθηση στην απασχόληση και άλλες διατάξεις", άρθρο 3 (ΦΕΚ 286Α/29-12-2000),

9. Την ΚΥΑ περί σύστασης της ειδικής υπηρεσίας συντονισμού και παρακολούθησης δράσεων ΕΚΤ (107900/2001, ΦΕΚ 599/τ. Β /21 Μαΐου 2001), όπως τροποποιήθηκε από την υπ' αριθμ. 190619 (ΦΕΚ 1700/Β/19.11.2003) όμοια ΚΥΑ.

10. Το γεγονός ότι από την παρούσα Απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού,

11. Τις ανάγκες αξιολόγησης των ενεργειών ανθρωπίνων πόρων που εντάσσονται στα επιχειρησιακά προγράμματα, κοινοτικές πρωτοβουλίες αλλά και σε οποιοδήποτε άλλο πρόγραμμα, που συγχρηματοδοτείται από το ΕΚΤ, αποφασίζουμε:

ΜΕΡΟΣ Ι

Ο ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ Ε.Μ.Α.

Άρθρο 1

1. Η Γενική Γραμματεία Διαχείρισης Κοινοτικών & Άλλων Πόρων (εφ' εξής Γ.Γ.Δ.Κ.Π.) του Υπουργείου Απασχόλησης& Κοινωνικής Προστασίας έχει την αρμοδιότητα του συντονισμού των ενεργειών που χρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο στην Ελλάδα στο πλαίσιο των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων εθνικού και περιφερειακού σκέλους των Κοινοτικών Πλαισίων Στήριξης (Κ.Π.Σ.) καθώς και της διαχείρισης του Ε.Π. "Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση" και του Ε.Π. της Κοινοτικής Πρωτοβουλίας EQUAL.

Η Γ.Γ.Δ.Κ.Π., στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της και για την εξυπηρέτηση των αναγκών αξιολόγησης των σχεδίων ενεργειών που υποβάλλονται για έγκριση και χρηματοδότηση συνολικά στον τομέα των ανθρωπίνων πόρων, προβαίνει στη δημιουργία και την ανάπτυξη μητρώου αξιολογητών, το οποίο καλείται Ενιαίο Μητρώο Αξιολογητών (εφ' εξής Ε.Μ.Α.).

2. Το Ε.Μ.Α. λειτουργεί ως αναπόσπαστο τμήμα των διαδικασιών διαχείρισης, ελέγχου και αξιολόγησης των ενεργειών ανθρωπίνων πόρων, όπως αυτές ορίζονται στα συστήματα διαχείρισης, ελέγχου και αξιολόγησης, στο πλαίσιο των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων και Κοινοτικών Πρωτοβουλιών.

Ο σκοπός του αυτός επιτελείται με τον ορισμό των μελών του από τα εκάστοτε ως άνω συστήματα διαχείρισης, ως αξιολογητών των σχεδίων ενεργειών, που υποβάλλονται για έγκριση και χρηματοδότηση, μετά από κάθε σχετική προκήρυξη στον τομέα των ανθρωπίνων πόρων. Οι διαδικασίες που τηρούνται για την απασχόληση των αξιολογητών στο έργο της αξιολόγησης των ενεργειών αυτών διέπονται από την παρούσα Απόφαση.

3. Έχοντας υπόψη τα παραπάνω και για την καλή λειτουργία του Ε.Μ.Α., η Γ.Γ.Δ.Κ.Π. προβαίνει επίσης, στη δημιουργία, ανάπτυξη και λειτουργία ενός μηχανογραφικού συστήματος διαχείρισης του Ε.Μ.Α. του Υπουργείου Απασχόλησης & Κοινωνικής Προστασίας.

ΜΕΡΟΣ ΙΙ

Η ΔΙΑΡΚΗΣ ΓΝΩΜΟΔΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΟΥ Ε.Μ.Α.

Άρθρο 2

1. Η διαχείριση και η λειτουργία του ΕΜΑ υπάγεται στις αρμοδιότητες της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας. Στο πλαίσιο αυτής της Υπηρεσίας συνιστάται τριμελής επιτροπή, η οποία καλείται Διαρκής Γνωμοδοτική Επιτροπή του Ε.Μ.Α. (εφ' εξής Γνωμοδοτική Επιτροπή του Ε.Μ.Α.).

2. Η Γνωμοδοτική Επιτροπή είναι τριμελής, στην οποία δεν επιτρέπεται να μετέχουν αξιολογητές μέλη του Ε.Μ.Α, και ορίζεται ως εξής :

α) Ο/Η Γενικός Γραμματέας Διαχείρισης Κοινοτικών & Άλλων Πόρων, ως Πρόεδρος με δύο αναπληρωτές του/της, ανώτερα στελέχη του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας ή των Ε.Υ.Δ. που υπάγονται σε αυτό ως μέλη, και ορίζονται με απόφαση του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας,

β) Ένας/μία εμπειρογνώμονας μέλος ΔΕΠ ΑΕΙ ή ερευνητής κατηγορίας Α, Β, Γ, των Ερευνητικών και Τεχνολογικών Κέντρων της χώρας με δύο αναπληρωτές του/της, ο/η οποίος/α ορίζεται με απόφαση του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, ως μέλη.

γ) Ανώτερο στέλεχος του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας ή των Ε.Υ.Δ. που υπάγονται σε αυτό, με δύο αναπληρωτές του, ως μέλη, που θα ορίζονται με απόφαση του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας.

Η Γνωμοδοτική Επιτροπή συγκαλείται μετά από πρόσκληση του Προέδρου της τουλάχιστον μία φορά ανά τετράμηνο, και το πολύ μία φορά ανά δίμηνο. Η Γνωμοδοτική Επιτροπή σε κάθε σύνοδό της εξετάζει αιτήματα, που έχουν κατατεθεί τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν από την ημερομηνία σύγκλησής της.

4. Η Γνωμοδοτική Επιτροπή έχει την ευθύνη των διαδικασιών :

- ένταξης των υποψηφίων, ως αξιολογητών του Ε.Μ.Α.
- αξιολόγησης των αξιολογητών κατά την απασχόλησή τους στο έργο της αξιολόγησης σχεδίων ενεργειών,
- επαναβαθμολόγησης και κατάταξης των αξιολογητών στο Ε.Μ.Α., με βάση το σύνολο των προσόντων τους, εφόσον ζητηθεί.

5. Η Γνωμοδοτική Επιτροπή μετά την εξέταση των εκάστοτε αιτημάτων και την ολοκλήρωση μιας από τις παραπάνω διαδικασίες (ένταξης, ή αξιολόγησης, ή κατάταξης των αξιολογητών) αποτυπώνει τα σχετικά αποτελέσματα για κάθε αξιολογητή στα παρακάτω έντυπα, τα οποία και συντάσσει :

α. τον Ονομαστικό Πίνακα των Αξιολογητών του Ε.Μ.Α.

Ο πίνακας αυτός περιλαμβάνει κάθε φορά το σύνολο των αξιολογητών του Ε.Μ.Α., κατά την ημερομηνία έκδοσής του και κατ' απόλυτη σειρά προτεραιότητας της εκάστοτε βαθμολογίας τους. Ο πίνακας μπορεί να διαφοροποιείται μόνον μετά από κάθε σύγκληση της Γνωμοδοτικής Επιτροπής.

β. το Ατομικό Δελτίο του Αξιολογητή του Ε.Μ.Α.

Το Ατομικό Δελτίο του Αξιολογητή περιλαμβάνει τα βασικά στοιχεία, με τα οποία ο αξιολογητής είναι καταχωρημένος στο Ε.Μ.Α. κατά την ημερομηνία έκδοσής του καθώς και τις τυχόν μεταβολές τους και αφορούν:

- τα τυπικά του προσόντα,
- την επαγγελματική του εμπειρία,
- την απόδοση του στο έργο της αξιολόγησης
- την κατάταξή του στο Ε.Μ.Α., με βάση το σύνολο των προσόντων του.

Το Ατομικό Δελτίο του Αξιολογητή, που ως έντυπο επισυνάπτεται στο Παράρτημα ΙΙΙ της παρούσας Απόφασης, είναι στη διάθεση κάθε αξιολογητή, για ενημέρωσή του.

12. Σε περίπτωση ιδιαίτερου φόρτου εργασίας, λόγω κυρίως συγκέντρωσης μεγάλου πλήθους αιτήσεων, ο/η Υπουργός Απασχόλησης & Κοινωνικής Προστασίας δύναται με απόφασή του/της να ορίσει επιπλέον Γνωμοδοτικές Επιτροπές, η σύνθεση των οποίων έχει ως εξής:

- Ανώτερο στέλεχος του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας ή των Ε.Υ.Δ. που υπάγονται σε αυτό ως Πρόεδρος, με δύο αναπληρωτές του, που θα ορίζονται με απόφαση του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας.
- Δύο (2) εμπειρογνώμονες μέλη ΔΕΠ ΑΕΙ ή ερευνητές κατηγορίας Α, Β, Γ, των Ερευνητικών και Τεχνολογικών Κέντρων της χώρας ως μέλη, με δύο (2) αναπληρωτές τους,

Οι επιπλέον Γνωμοδοτικές Επιτροπές έχουν περιορισμένη χρονική ισχύ. Ως μέλη τους μπορούν να ορίζονται μεταξύ άλλων και από τα αναπληρωματικά μέλη της Διαρκούς Γνωμοδοτικής Επιτροπής.

Οι Επιτροπές αυτές εργάζονται παράλληλα με τη Διαρκή Γνωμοδοτική Επιτροπή, στο πλαίσιο των κατευθύνσεων, που αυτή καθορίζει και με καθήκοντα όμοια με αυτά που περιγράφονται παραπάνω γι' αυτήν.

ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ

Η ΕΝΤΑΞΗ ΤΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΩΝ ΣΤΟ Ε.Μ.Α.

Άρθρο 3

Όροι και προϋποθέσεις για την υποβολή υποψηφιότητας στο Ε.Μ.Α.

1. Δικαίωμα υποβολής υποψηφιότητας για ένταξη στο Ε.Μ.Α., έχουν όσοι πληρούν κατ' ελάχιστο τους παρακάτω όρους και προϋποθέσεις :

α. είναι πτυχιούχοι σχολών της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης του εσωτερικού (Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι.) ή κάτοχοι αντίστοιχων τίτλων σπουδών σχολών της αλλοδαπής, αναγνωρισμένων από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. και

β. έχουν αποδεδειγμένα τουλάχιστον τριετή συνολική εμπειρία στον ιδιωτικό ή το δημόσιο τομέα:

- στο σχεδιασμό ή συντονισμό ή διαχείριση ή έλεγχο ενεργειών συγχρηματοδοτούμενων από Κοινοτικούς Πόρους, ή σε μελετητικές και άλλες υποστηρικτικές υπηρεσίες στον τομέα των ανθρωπίνων πόρων ή

ο στη διδασκαλία σε συναφές αντικείμενο ή

- επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των σπουδών τους, βάσει πτυχίου ή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών.

2. Εναλλακτικά στους παραπάνω όρους α και β της παραγρ. 1 επιτρέπεται η υποβολή υποψηφιότητας για ένταξη στο Ε.Μ.Α σε κατόχους πτυχίων μεταπτυχιακών σπουδών σχετικών με ένα από τα εννέα θεματικά πεδία του ΕΜΑ (Παράρτημα Ι, Έντυπο Ι.2) σε συνδυασμό με εμπειρία τουλάχιστον ενός έτους. Πτυχία μεταπτυχιακών σπουδών λογίζονται όσα είναι επιπέδου master ή άλλου αντίστοιχου αναγνωρισμένου από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. τίτλου ή νόμιμα αναγνωρισμένων διδακτορικών διπλωμάτων.

Η σχετικότητα του πτυχίου μεταπτυχιακών σπουδών με θεματικά πεδία του ΕΜΑ κρίνεται από τη Διαρκή Γνωμοδοτική Επιτροπή του ΕΜΑ.

3. Εξαιρούνται από το δικαίωμα υποβολής υποψηφιότητας για ένταξη στο Ε.Μ.Α:

α. Οι Γενικοί Δ/ντές του Υπουργείου Απασχόλησης & Κοινωνικής Προστασίας

β. Οι ιδιοκτήτες, μέτοχοι, εταίροι ή μέλη Δ.Σ. δομών Σ.Ε.Κ., Σ.Υ.Υ. και εξειδικευμένων κέντρων ή όσοι συνεργάζονται με οποιαδήποτε σχέση εξαρτημένης εργασίας με τις εν λόγω δομές ή έχουν βαθμό συγγένειας εξ' αίματος ή εξ' αγχιστείας μέχρι 3ου βαθμού με ιδιοκτήτες, μετόχους, εταίρους, μέλη Δ.Σ. ή τα διευθυντικά στελέχη (Δ/ντες, Δ/ντες σπουδών, Δ/ντες θεματικών τομέων, υπαλλήλους κ.ο.κ.) των δομών Σ.Ε.Κ. και Σ.Υ.Υ.

γ. Οι έχοντες συμπεριληφθεί στο Ενιαίο Μητρώο Εκπαιδευτών του ΕΚΕΠΙΣ

Άρθρο 4

Κριτήρια για την ένταξη στο Ε.Μ.Α.

Κάθε υποψήφιος, εφ' όσον πληροί τους όρους και τις προϋποθέσεις, εντάσσεται στο Ε.Μ.Α., με βάση το σύνολο των τυπικών προσόντων και της επαγγελματικής εμπειρίας, που διαθέτει. Για το σκοπό αυτό, το σύνολο των κριτηρίων που λαμβάνονται υπ' όψιν, για καθέναν από τους παραπάνω αναφερόμενους όρους και προϋποθέσεις είναι :

α. ως προς τους τίτλους σπουδών των υποψηφίων, πλην των ελαχίστων όρων του άρθρου 3 της παρούσας Απόφασης, συνυπολογίζονται επίσης τα εξής :

- μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών επιπέδου master ή διδακτορικής διατριβής,
- μεταπτυχιακή επιμόρφωση ελάχιστης διάρκειας 300 ωρών, μετά την απόκτηση του βασικού τίτλου σπουδών.
- επάρκεια σε ξένες γλώσσες, η οποία να προκύπτει από αναγνωρισμένους τίτλους ξένων γλωσσών.

Άρθρο 5

Διαδικασία για την ένταξη των υποψηφίων στο Ε.Μ.Α.

Για την ένταξη των υποψηφίων ως αξιολογητών στο Ε.Μ.Α., η Γνωμοδοτική Επιτροπή ακολουθεί τη διαδικασία:

Οι υποψήφιοι αξιολογητές μπορούν να υποβάλλουν αίτηση ένταξης στο Ε.Μ.Α οποτεδήποτε οι ίδιοι θεωρούν ότι πληρούν τους όρους υποβολής υποψηφιότητας.

Για το σκοπό αυτό και για την προσέλκυση νέων αξιολογητών η Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ μεριμνά για τη δημοσιότητα του ΕΜΑ.

Η διαδικασία που ακολουθείται έχει ως εξής:

5.1 Υποβολή φακέλου υποψηφιότητας από τους ενδιαφερόμενους

Οι ενδιαφερόμενοι να ενταχθούν στο Ε.Μ.Α. υποβάλλουν φάκελο υποψηφιότητας στο Υπουργείο Απασχόλησης & Κοινωνικών Ασφαλίσεων, για τον οποίο και λαμβάνουν αριθμό πρωτοκόλλου. Ο φάκελος υποψηφιότητας περιλαμβάνει :

α. το μηχανογραφικό έντυπο υποβολής υποψηφιότητας στο Ε.Μ.Α., που επισυνάπτεται στο Παράρτημα Ι της παρούσας Απόφασης (έντυπο Ι.2), συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τον ενδιαφερόμενο.

β. τα απαραίτητα δικαιολογητικά, όπως αυτά προβλέπονται στο άρθρο 6 της παρούσας Υπουργικής Απόφασης.

γ. Υπεύθυνες Δηλώσεις του ν. 1599/86 που βεβαιώνουν το αληθές και την ακρίβεια των αναφερομένων στοιχείων

Ο κάθε φάκελος υποψηφιότητας, που υποβάλλεται είναι σφραγισμένος και συνοδεύεται από απλή αίτηση, υπόδειγμα της οποίας επισυνάπτεται στο Παράρτημα Ι της παρούσας Απόφασης (έντυπο Ι.1)

5.2 Έλεγχος πληρότητας των στοιχείων των φακέλων και ένταξη στο Ε.Μ.Α.

Οι φάκελοι υποψηφιότητας συγκεντρώνονται στην Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ του Υπουργείου Απασχόλησης & Κοινωνικής Προστασίας. Οι φάκελοι από εκεί προωθούνται σφραγισμένοι στη Γνωμοδοτική Επιτροπή για εξέταση, όσοι έχουν υποβληθεί έως πέντε ημέρες (5) πριν από την ημερομηνία σύγκλησης της Γνωμοδοτικής Επιτροπής.

Η Γνωμοδοτική Επιτροπή αφού παραλάβει τους φακέλους υποψηφιότητας από την Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ του Υπουργείου Απασχόλησης & Κοινωνικής Προστασίας, τους αποσφραγίζει και ελέγχει την πληρότητά τους τη συμβατότητα των στοιχείων και των δικαιολογητικών που τα συνοδεύουν, με τους αναφερόμενους στο άρθρο 3 της παρούσας Απόφασης, ως ελάχιστους όρους και προϋποθέσεις για την υποβολή υποψηφιότητας,

Η Γνωμοδοτική Επιτροπή αποφαίνεται σχετικά με την καταρχήν ένταξη ή μη του κάθε υποψηφίου στο Ε.Μ.Α. και αποτυπώνει την κρίση της στο έντυπο Ι.3, (Παράρτημα Ι της παρούσας Απόφασης).

5.3 Αξιολόγηση και επικύρωση των στοιχείων των υποψηφίων

Η Γνωμοδοτική Επιτροπή προβαίνει στη συνέχεια σε επί της ουσίας έλεγχο και αξιολόγηση των στοιχείων υποψηφιότητας, για εκείνους μόνον τους υποψηφίους, για τους οποίους έκρινε ότι καταρχήν εντάσσονται στο Ε.Μ.Α. Η διαδικασία αυτή περιλαμβάνει :

5.3.α Αξιολόγηση και κωδικογράφηση των στοιχείων των υποψηφίων

Ο έλεγχος και η αξιολόγηση των στοιχείων, που αναφέρονται στο έντυπο υποβολής υποψηφιότητας στο Ε.Μ.Α., γίνεται αποκλειστικά βάσει των δικαιολογητικών, που επισυνάπτονται σ' αυτό.

- στη διαπίστωση της αντιστοιχίας των στοιχείων του εντύπου με τα δικαιολογητικά που τα συνοδεύουν,
- στην τήρηση και την επάρκεια των στοιχείων σε σχέση με όλους τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις προδιαγραφές, που τίθενται στην παρούσα Απόφαση σχετικά με τα κριτήρια ένταξης των αξιολογητών στο Ε.Μ.Α.
- Η Γνωμοδοτική Επιτροπή αποτυπώνει τα αποτελέσματα του ελέγχου και αξιολόγησης των στοιχείων των φακέλων υποψηφιότητας στο ίδιο το έντυπο υποβολής υποψηφιότητας στο Ε.Μ.Α., που έχει υποβάλει ο ενδιαφερόμενος.

Στο έντυπο, για κάθε στοιχείο που έχει συμπληρώσει ο υποψήφιος, προβλέπεται συγκεκριμένο πεδίο για την αποτύπωση του αποτελέσματος του ελέγχου και της αξιολόγησης από τη Γνωμοδοτική Επιτροπή καθώς επίσης και για την καταγραφή των αλλαγών που τυχόν κρίνονται αναγκαίες από τη Γνωμοδοτική Επιτροπή.

Κατά τον έλεγχο αυτό, η Γνωμοδοτική Επιτροπή μπορεί να προβεί σε επανακωδικογράφηση πεδίων του εντύπου υποβολής υποψηφιότητας στο Ε.Μ.Α. στις παρακάτω περιπτώσεις :

• σε περίπτωση, που από τον έλεγχο προκύψει ότι κάποια από τα στοιχεία του φακέλου υποψηφιότητας δεν επιβεβαιώνονται, είτε εν μέρει είτε στο σύνολό τους,

• σε περίπτωση, που η κωδικογράφηση κάποιων πεδίων του εντύπου υποβολής υποψηφιότητας, που έχει γίνει από τον υποψήφιο, δεν αντιστοιχεί στα προβλεπόμενα από τις ως άνω αναφερόμενες οδηγίες συμπλήρωσης.

Τελική κωδικογράφηση των πεδίων του εντύπου υποβολής υποψηφιότητας θεωρείται αυτή, η οποία, είτε επιβεβαιώνεται από τον έλεγχο των στοιχείων του φακέλου υποψηφιότητας, είτε πρόκειται για επανακωδικογράφηση, στην οποία έχει προβεί η Γνωμοδοτική Επιτροπή, μετά το σχετικό έλεγχο κωδικογράφησης των στοιχείων.

5.3.β Διεξαγωγή συνέντευξης υποψηφίων

Οι υποψήφιοι για τους οποίους έχουν ολοκληρωθεί οι προηγούμενα αναφερόμενες διαδικασίες καλούνται σε συνέντευξη, πού διενεργείται σε χρόνο και χώρο που ορίζεται από τη Γνωμοδοτική Επιτροπή.

Στη συνέντευξη αυτή εξετάζεται η συνάφεια των απαντήσεων των υποψηφίων με τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στους φακέλους υποψηφιότητάς τους και αφορά στα εξής:

1. Στον έλεγχο των δικαιολογητικών που περιέχονται στο φάκελο υποψηφιότητας.

Σε κάθε περίπτωση, η Γνωμοδοτική Επιτροπή, μετά το σχετικό έλεγχο, επιστρέφει τυχόν πρωτότυπα ή επικυρωμένα φωτοαντίγραφα στον υποψήφιο.

2. Στη διευκρίνιση και ποιοτική αξιολόγηση στοιχείων των τυπικών προσόντων και της επαγγελματικής εμπειρίας των υποψηφίων. Η συνέντευξη περιστρέφεται στην επαγγελματική εμπειρία του υποψηφίου.

Η Γνωμοδοτική Επιτροπή αξιολογεί τις απαντήσεις των υποψηφίων και τους βαθμολογεί με βάση κλίμακα από 0 έως 100 ως προς τα εξής κριτήρια :

α. το εύρος και το πολυδιάστατο του χαρακτήρα τους, όσον αφορά στους τομείς ανάπτυξης της δραστηριότητάς τους,

β. την εμβέλεια κάλυψης του τομέα της δραστηριότητάς τους όσον αφορά στην ποσοτική διάσταση σε οικονομικά ή φυσικά μεγέθη,

γ. τον ολοκληρωμένο χαρακτήρα της δραστηριότητάς τους,

δ. το βαθμό, τη θέση ή το επίπεδο συμμετοχής τους όσον αφορά στη διοίκηση, το συντονισμό, τη διαχείριση, ή την υλοποίηση έργων ή ενεργειών στο πλαίσιο της δραστηριότητάς τους.

3. Στην αξιολόγηση των προτιμήσεων των υποψηφίων για τα θεματικά πεδία και τις ομάδες στόχους, όπως αυτές διατυπώνονται στο έντυπο υποβολής υποψηφιότητας στο Ε.Μ.Α.

Η Γνωμοδοτική Επιτροπή αναγνωρίζει τους αξιολογητές στα θεματικά πεδία και τις ομάδες στόχους, σύμφωνα με τα κριτήρια που αναφέρονται στις παρ. 7.1 και 7.2 του άρθρου 7 της παρούσας Απόφασης.

Τα αποτελέσματα της συνέντευξης αποτυπώνονται στο έντυπο Ι.3, το οποίο επισυνάπτεται στο Παράρτημα Ι της παρούσας Απόφασης.

5.3.γ Επικύρωση των στοιχείων των υποψηφίων

Μετά την ολοκλήρωση όλων των παραπάνω διαδικασιών η Γνωμοδοτική Επιτροπή συγκεντρώνει, για κάθε υποψήφιο αξιολογητή, τα έντυπα Ι.2 & Ι.3 και με την υπογραφή των μελών της επικυρώνει την ένταξη ή μη κάθε υποψηφίου στο Ε.Μ.Α. καθώς και τα στοιχεία με τα οποία, καθένας για τον οποίο έχει αποφανθεί θετικά, εντάσσεται στο Ε.Μ.Α.

Τα επικυρωμένα στοιχεία για κάθε υποψήφιο εισάγονται, με ευθύνη της Γνωμοδοτικής Επιτροπής στο μηχανογραφικό σύστημα διαχείρισης του Ε.Μ.Α.

Άρθρο 6

Απαιτούμενα δικαιολογητικά για την υποβολή υποψηφιότητας και την ένταξη στο Ε.Μ.Α.

Οι ενδιαφερόμενοι να ενταχθούν στο Ε.Μ.Α. υποβάλλουν σφραγισμένο φάκελο υποψηφιότητας, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 5.1 της παρούσας Απόφασης, ο οποίος περιλαμβάνει τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Έντυπο υποβολής υποψηφιότητας στο Ε.Μ.Α., επισυναπτόμενο στο Παράρτημα Ι (Έντυπο Ι.1) της παρούσας Απόφασης, το οποίο παραλαμβάνουν οι ενδιαφερόμενοι από την Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ του Υπουργείου Απασχόλησης & Κοινωνικής Προστασίας.

2. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, με την οποία βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος:

• δεν είναι ιδιοκτήτης, μέτοχος, εταίρος ή μέλος Δ.Σ. δομών ΣΕΚ ή ΣΥΥ,

• δεν συνεργάζεται με οποιαδήποτε σχέση εξαρτημένης εργασίας με τις εν λόγω δομές,

• δεν έχει βαθμό συγγένειας εξ' αίματος ή εξ' αγχιστείας μέχρι 3ου βαθμού με ιδιοκτήτες, μετόχους, εταίρους, μέλη Δ.Σ. ή με διευθυντικά στελέχη (Δ/ντές, Δ/ντες σπουδών, Δ/ντές θεματικών τομέων, υπαλλήλους κ.ο.κ.) των δομών ΣΕΚ και ΣΥΥ,

• σε περίπτωση επιλογής του για αξιολόγηση προτάσεων, δεν επιτρέπεται η καθ' οιονδήποτε τρόπο συνεργασία του με τους τελικούς δικαιούχους ή αναδόχους που υλοποιούν ενέργειες, που χρηματοδοτούνται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του προγράμματος, για όσο χρόνο διαρκεί η υλοποίηση των ενεργειών αυτών.

3. Αντίγραφα για τους τίτλους σπουδών από σχολές τριτοβάθμιας εκπαίδευσης του εσωτερικού (ΑΕΙ ή ΤΕΙ) ή της αλλοδαπής, ως εξής :

• τίτλοι σπουδών από σχολές τριτοβάθμιας εκπαίδευσης του εσωτερικού (ΑΕΙ ή ΤΕΙ),

• πιστοποιητικό αναγνώρισης του ΔΙΚΑΤΣΑ, για τους τίτλους σπουδών ή τους μεταπτυχιακούς τίτλους σπουδών επιπέδου master ή διδακτορικής διατριβής από σχολές της αλλοδαπής,

• βεβαιώσεις παρακολούθησης, για τη μεταπτυχιακή επιμόρφωση ελάχιστης διάρκειας 300 ωρών, στις οποίες να αναφέρεται το ονοματεπώνυμο του υποψηφίου, ο φορέας υλοποίησης, η διάρκεια και το έτος διεξαγωγής του προγράμματος.

• βεβαίωση επάρκειας διδασκαλίας στη ξένη γλώσσα, για τους τίτλους ξένων γλωσσών, που αναγνωρίζονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ. 347/2003.

4. Βεβαιώσεις επαγγελματικής εμπειρίας ή άλλα δικαιολογητικά έγγραφα, από τα οποία να προκύπτει με σαφήνεια η απαιτούμενη ελάχιστη τριετής επαγγελματική εμπειρία των υποψηφίων, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 3 της παρούσας Απόφασης. Εναλλακτικά για τα ανωτέρω οι υποψήφιοι μπορούν να προσκομίσουν Υπεύθυνες Δηλώσεις του ν. 1599/86, όπου θα περιγράφεται η κτηθείσα εμπειρία και θα βεβαιώνεται το αληθές και η ακρίβεια των αναφερομένων στοιχείων.

Άρθρο 7

Διαδικασία και κριτήρια για την αναγνώριση των αξιολογητών

Οι αξιολογητές με βάση τα προσόντα, την εμπειρία και τη διαθεσιμότητά τους αναγνωρίζονται και εντάσσονται στο Ε.Μ.Α. σε σχέση με :

α. τις ομάδες στόχους,

β. τα θεματικά πεδία,

γ. τις διοικητικές περιφέρειες,

που ορίζονται για το Ε.Μ.Α. και περιλαμβάνονται στο έντυπο υποβολής υποψηφιότητας.

(Τα στοιχεία αναγνώρισης καταχωρούνται στο Μηχανογραφικό Σύστημα του Ενιαίου Μητρώου Αξιολογητών - Μ.Σ.Ε.Μ.Α.)

7.1 Αναγνώριση των αξιολογητών κατά ομάδες στόχους

Ο κάθε αξιολογητής αναγνωρίζεται και εντάσσεται, σε σχέση με τις ομάδες στόχους του Ε.Μ.Α., αυτόματα από το Μ.Σ.Ε.Μ.Α. όταν προκύπτει συνάφεια των στοιχείων του με κάποια συγκεκριμένη ομάδα στόχο.

Κάθε αξιολογητής αναγνωρίζεται το πολύ σε πέντε (5) ομάδες στόχους, η δε συνάφεια πρέπει να προκύπτει διαζευκτικά από την ύπαρξη ενός τουλάχιστον από τα τρία παρακάτω στοιχεία :

- το γνωστικό αντικείμενο των σπουδών του, βάσει πτυχίου ΤΕΙ ή ΑΕΙ ή μεταπτυχιακού,
- την ύπαρξη σχετικής επαγγελματικής εμπειρίας,
- την ύπαρξη εμπειρίας, συναφούς με τη συγκεκριμένη ομάδα στόχο.

7.2 Αναγνώριση των αξιολογητών κατά θεματικά πεδία

Ο κάθε αξιολογητής αναγνωρίζεται και εντάσσεται σε σχέση με τα θεματικά πεδία του Ε.Μ.Α. από τη Γνωμοδοτική Επιτροπή, κατά τη διεξαγωγή της συνέντευξής του, ως υποψηφίου να ενταχθεί στο Ε.Μ.Α.

Κάθε αξιολογητής αναγνωρίζεται το πολύ σε τέσσερα (4) θεματικά πεδία, με βάση τα προσόντα και την εμπειρία, που η Γνωμοδοτική Επιτροπή διαπιστώνει ότι διαθέτει στους μείζονες τομείς οικονομικής δραστηριότητας.

7.3 Αναγνώριση των αξιολογητών σε διοικητικές περιφέρειες

Ο κάθε αξιολογητής αναγνωρίζεται και εντάσσεται από το μηχανογραφικό σύστημα διαχείρισης του Ε.Μ.Α. σε έξι (6) το πολύ από τις δεκατρείς (13) διοικητικές περιφέρειες της χώρας, με βάση τις προτιμήσεις του, ανάλογα με τη διαθεσιμότητά του και κατά τη σειρά προτίμησης που ο ίδιος δηλώνει στο έντυπο υποβολής υποψηφιότητας ή τροποποίησης στοιχείων, που υποβάλλει στο Ε.Μ.Α..

Άρθρο 8

Ο βαθμός ένταξης (ΒΕ)

1. Μετά την εισαγωγή, στο μηχανογραφικό σύστημα διαχείρισης του Ε.Μ.Α., των επικυρωμένων από τη Γνωμοδοτική Επιτροπή στοιχείων των υποψηφίων προκύπτει αυτόματα από το σύστημα ένας μοναδικός βαθμός για κάθε αξιολογητή, ο οποίος καλείται βαθμός ένταξης (ΒΕ).

2. Ο βαθμός ένταξης (ΒΕ) κάθε υποψηφίου αξιολογητή προκύπτει ως ο σταθμικός μέσος όρος των επιμέρους βαθμών και υπολογίζεται με βάση τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο:

ΒΕ = 0,60 [ΒΕ1+ΒΕ2)] + 0,40[ΒΕ3]

αποτελείται δε από τους παρακάτω επιμέρους βαθμούς, που έχουν λάβει οι αντίστοιχες ενότητες κριτηρίων:

ΒΕ1. Τυπικά προσόντα

ΒΕ2. Επαγγελματική εμπειρία στο σχεδιασμό ή συντονισμό ή διαχείριση ή έλεγχο ενεργειών συγχρηματοδοτούμενων από Κοινοτικούς Πόρους, ή μελετητικών και άλλων υποστηρικτικών υπηρεσιών στον τομέα των ανθρωπίνων πόρων καθώς και επαγγελματική δραστηριότητα συναφής με το αντικείμενο των σπουδών, βάσει πτυχίου ή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών,

ΒΕ3. Ποιοτική αξιολόγηση των υποψηφίων (συνέντευξη).

Η αναλυτική περιγραφή της διαδικασίας βαθμολόγησης παρατίθεται στο παράρτημα IV, "υπολογισμός βαθμολογίας αξιολογητή".

Άρθρο 9

Η τροποποίηση του βαθμού και των στοιχείων ένταξης του αξιολογητή

Η τροποποίηση των στοιχείων με τα οποία ο κάθε αξιολογητής εντάχθηκε στο Ε.Μ.Α. ενεργοποιείται από τον ίδιο, ο οποίος ενημερώνει το ΕΜΑ για τις μεταβολές που έχουν προκύψει στα στοιχεία του.

Η τροποποίηση αφορά στις μεταβολές :

- των προσωπικών στοιχείων
- των προτιμήσεων του αξιολογητή ως προς τις περιφέρειες της χώρας, που είναι διαθέσιμος ν' απασχοληθεί,
- των τυπικών προσόντων ή/και της επαγγελματικής εμπειρίας του αξιολογητή
- των προτιμήσεών του ως προς τα θεματικά πεδία και τις ομάδες στόχους, που μπορεί να αναγνωρισθεί ως αξιολογητής.

Η διαδικασία και τα κριτήρια, που ακολουθούνται για καθένα από τα σημεία αυτά, τα οποία τροποποιούνται είναι διαφορετική και έχει ως εξής :

- Ο αξιολογητής, υποβάλλει σχετική αίτηση στο Υπουργείο Απασχόλησης & Κοινωνικής Προστασίας. Η αίτησή του αυτή συνοδεύεται από φάκελο που περιλαμβάνει τις αντίστοιχες ενότητες του εντύπου τροποποίησης στοιχείων, στις οποίες ο αξιολογητής θέλει να γίνει προσθήκη ή τροποποίηση και επισυνάπτεται στο Παράρτημα Ι της παρούσας Απόφασης .
- Οι αιτήσεις τροποποίησης συγκεντρώνονται στην Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ, όπου αφού ελεγχθούν και γίνουν δεκτές, προωθούνται στο μηχανογραφικό σύστημα διαχείρισης του Ε.Μ.Α., στο οποίο και εισάγονται τα νέα στοιχεία.

9.1 Τροποποίηση προσωπικών στοιχείων

Η τροποποίηση προσωπικών στοιχείων συμπίπτει χρονικά με τις περιόδους σύγκλησης της Διαρκούς Γνωμοδοτικής Επιτροπής.

9.2 Τροποποίηση προτιμήσεων στις περιφέρειες

Η τροποποίηση των προτιμήσεων του αξιολογητή μπορεί να υποβληθεί μόνον μια φορά το χρόνο ως προς τις περιφέρειες της χώρας. Εάν δε, από την αιτούμενη μεταβολή στις περιφέρειες προκύπτει υπέρβαση του μέγιστου επιτρεπόμενου αριθμού των 6 Περιφερειών, τότε στο Ε.Μ.Α. καταχωρούνται οι πρώτες 6 Περιφέρειες, που εμφανίζονται κατά σειρά προτεραιότητας στην αίτηση τροποποίησης.

9.3 Τροποποίηση τυπικών προσόντων και επαγγελματικής εμπειρίας

Η μεταβολή των στοιχείων των τυπικών προσόντων και της επαγγελματικής εμπειρίας, έχει ως αποτέλεσμα τη μεταβολή του βαθμού ένταξης του (ΒΕ), και πιθανόν και

της αναγνώρισής του ως προς τα θεματικά πεδία και τις ομάδες στόχους.

Η διαδικασία και τα κριτήρια, που ακολουθούνται είναι ίδια με αυτά που ορίζονται στο άρθρο 5 της παρούσας Απόφασης για την ένταξη των αξιολογητών στο Ε.Μ.Α. και συγκεκριμένα έχει ως εξής :

1. Για την τροποποίηση στοιχείων τυπικών προσόντων και επαγγελματικής εμπειρίας ο εκάστοτε ενδιαφερόμενος και ήδη ενταγμένος στο Ε.Μ.Α. αξιολογητής, υποβάλλει, έως μία φορά το εξάμηνο, φάκελο στο Υπουργείο Απασχόλησης & Κοινωνικής Προστασίας, συνοδευόμενο από απλή αίτηση, υπόδειγμα της οποίας επισυνάπτεται στο Παράρτημα Ι της παρούσας Απόφασης (έντυπο Ι.1).

Η αίτηση πρέπει να συνοδεύεται από τα αντίστοιχα δικαιολογητικά, όπως αυτά προβλέπονται στο άρθρο 6 της παρούσας Απόφασης, όσον αφορά τις περιγραφόμενες μεταβολές.

Οι φάκελοι τροποποίησης στοιχείων υποβάλλονται στην Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ. Από εκεί προωθούνται στη Γνωμοδοτική Επιτροπή για την εξέταση των στοιχείων τους πέντε ημέρες πριν την ημερομηνία σύγκλησής της. Δεν διαβιβάζονται στη Γνωμοδοτική Επιτροπή αιτήματα, που έχουν ήδη απορριφθεί συνολικά ή μερικά, χωρίς την υποστήριξή τους με νέα δικαιολογητικά στοιχεία.

2. Η Γνωμοδοτική Επιτροπή για την εξέταση των στοιχείων των φακέλων τροποποίησης ακολουθεί τη διαδικασία, που ορίζεται ανωτέρω στις παρ. 2 & 3 (εκτός του σημείου 3β) του άρθρου 5 της παρούσας Απόφασης.

Σε περίπτωση, που αιτήματα τροποποίησης αλληλοσυγκρούονται, η Γνωμοδοτική Επιτροπή λαμβάνει υπ' όψιν αυτά που έχουν υποβληθεί με τη νεώτερη χρονολογικά αίτηση.

Οι αξιολογητές δεν χρειάζεται να καταθέτουν αιτήσεις τροποποίησης στοιχείων για εργασίες αξιολόγησης που έγιναν από φορείς που ζήτησαν αξιολογητές από το Υπουργείο Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας. Αυτό γνωστοποιείται με ευθύνη του αντίστοιχου φορέα στο Υπουργείο Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας. Στη συνέχεια το Υπουργείο συγκεντρώνει τα στοιχεία και τα διαβιβάζει στη Γνωμοδοτική Επιτροπή που αποφασίζει για τη σχετική ενημέρωση / τροποποίηση των στοιχείων των αξιολογητών.

Μετά την ολοκλήρωση της ως άνω διαδικασίας τροποποίησης του αρχικού βαθμού ένταξης (ΒΕ), αφ' ενός συντάσσεται ο ονομαστικός πίνακας, όλων των ενταγμένων στο Ε.Μ.Α. αξιολογητών, κατ' απόλυτη σειρά του νέου βαθμού ένταξης (ΒΕ), αφ' ετέρου ενημερώνεται αντίστοιχα το Ατομικό Δελτίο του Αξιολογητή ως προς τα στοιχεία που σχετίζονται με το νέο βαθμό ένταξης (ΒΕ).

ΜΕΡΟΣ IV

Η ΕΠΙΛΟΓΗ ΤΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΩΝ ΤΟΥ Ε.Μ.Α.

Άρθρο 10

1. Οι αξιολογητές, προκειμένου να απασχοληθούν στο έργο της αξιολόγησης σχεδίων ενεργειών ανθρωπίνων πόρων, επιλέγονται από το Ε.Μ.Α. με βάση συγκεκριμένα κριτήρια που τίθενται κάθε φορά και σχετίζονται με τα χαρακτηριστικά τόσο των προς αξιολόγηση ενεργειών, όσο και των ίδιων των αξιολογητών.

2. Η διαδικασία αυτή ενεργοποιείται κάθε φορά που κάποιος ενδιαφερόμενος φορέας προτίθεται να προχωρήσει σε αξιολόγηση σχεδίων ενεργειών ανθρωπίνων πόρων και διατυπώνει ανάλογο αίτημα προς τη Γνωμοδοτική Επιτροπή του Ε.Μ.Α.

Η επιλογή των αξιολογητών γίνεται από Ειδική Επιτροπή που συγκροτείται με Απόφαση του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας και αποτελείται από ανώτερα στελέχη του Υπουργείου ή των Ε.Υ.Δ. που υπάγονται σεαυτό.

Στο αίτημά του, ο φορέας θα πρέπει να περιλαμβάνει οπωσδήποτε τα ακόλουθα καθώς και ό,τι άλλο στοιχείο ο ίδιος κρίνει απαραίτητο για το έργο του :

- το αντικείμενο των σχεδίων ενεργειών ανθρωπίνων πόρων, που θα αξιολογηθούν,
- τα κριτήρια, βάσει των οποίων πρέπει να γίνει η επιλογή των αξιολογητών,
- τις προτεραιότητες των κριτηρίων που θα θέσει,
- το πλήθος των αξιολογητών, όπου απαιτείται,
- την προθεσμία, μέσα στην οποία είναι απαραίτητη η απάντηση στο αίτημά του.

Σημειώνεται επίσης, ότι τα κριτήρια, τα οποία θέτει ο εκάστοτε ενδιαφερόμενος φορέας, πρέπει να είναι σύμφωνα με όσα καθορίζονται στο σύστημα διαχείρισης και αξιολόγησης, που διέπει τις διαδικασίες που σχετίζονται με τις ενέργειες που θα αξιολογηθούν.

Η παραπάνω Ειδική Επιτροπή, αφού λάβει υπ' όψιν τα κριτήρια του ενδιαφερόμενου φορέα, προβαίνει στην επιλογή των αξιολογητών, με βάση τα στοιχεία με τα οποία αυτοί είναι ενταγμένοι στο Ε.Μ.Α., δηλαδή με βάση ένα ή περισσότερα από τα παρακάτω στοιχεία :

α. Θεματικά πεδία, στα οποία είναι αναγνωρισμένοι,

β. Ομάδες στόχοι, στις οποίες είναι αναγνωρισμένοι,

γ. Διοικητικές Περιφέρειες της Χώρας,

δ. Βαθμολογία αξιολογητή (βαθμός ένταξης, ή άλλος βαθμός που έχει αποκτήσει ο αξιολογητής στο πλαίσιο του Ε.Μ.Α.)

Η παραπάνω Ειδική Επιτροπή, ως αποτέλεσμα της εκάστοτε διαδικασίας επιλογής, εκδίδει ονομαστικό πίνακα των αξιολογητών, που ικανοποιούν το σχετικό αίτημα, τον οποίο και διαβιβάζει στον ενδιαφερόμενο φορέα μαζί με τυχόν απαιτούμενους βοηθητικούς πίνακες, που περιέχουν πρόσθετα στοιχεία των αξιολογητών που έχουν επιλεγεί.

Ο ονομαστικός πίνακας τηρεί τα κριτήρια και τις προτεραιότητες που έχουν ζητηθεί.

Σημειώνεται ότι στους πίνακες αυτούς δεν συμπεριλαμβάνονται τυχόν μέλη του ΕΜΑ που εργάζονται ως προϊστάμενοι ή στελέχη ειδικών υπηρεσιών που έχουν συσταθεί σύμφωνα με τον νόμο 2860/2000, εφόσον τα στελέχη ή οι ειδικές αυτές υπηρεσίες έχουν ως αντικείμενο εργασίας τους, επιχειρησιακό πρόγραμμα ή έργα επιχειρησιακού προγράμματος στα πλαίσια του οποίου γίνεται η σχετική αξιολόγηση.

ΜΕΡΟΣ V

Η ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΩΝ ΤΟΥ Ε.Μ.Α.

Άρθρο 11

Ο σκοπός της αξιολόγησης των αξιολογητών

1. Για τη συνεχή ανάπτυξη του Ενιαίου Μητρώου Αξιολογητών ως ένα αξιόπιστο εργαλείο στη διαδικασία διαχείρισης του συνόλου των ενεργειών του τομέα των ανθρωπίνων πόρων καθιερώνεται σύστημα αξιολόγησης των αξιολογητών του Ε.Μ.Α., το οποίο σκοπό έχει την

αποτίμηση του έργου τους κατά την αξιολόγηση των σχεδίων ενεργειών, ώστε να διαπιστώνεται η ποιότητα της εργασίας, που παρέχουν. Ειδικότερα, η αξιολόγηση των αξιολογητών του Ε.Μ.Α. στοχεύει :

α. στη βελτίωση της ποιότητας του παραδοτέου έργου των αξιολογητών (εκθέσεις αξιολόγησης), ώστε να υποβοηθείται ουσιαστικά το έργο των Γνωμοδοτικών Επιτροπών,

β. Στην αναβάθμιση της εμπειρίας των μελών του Ε.Μ.Α. κατά την άσκηση τους ρόλου τους ως αξιολογητών, με την αξιοποίηση της ήδη αποκτημένης και αξιολογημένης εμπειρίας τους,

γ. στην ανάπτυξη ενός ζωντανού και πραγματικά ικανού σώματος αξιολογητών, που θα συμβάλει μακροπρόθεσμα στη βελτίωση της ποιότητας των έργων που υλοποιούνται στον τομέα των ανθρωπίνων πόρων.

1. Το σύστημα αξιολόγησης των αξιολογητών, που καθιερώνεται, επιτρέπει να συμπεριλαμβάνεται μεταξύ των κριτηρίων για τη βαθμολόγηση και την κατάταξή τους του Ε.Μ.Α η ποιότητα του έργου που παρέχουν οι αξιολογητές κατά την αξιολόγηση των σχεδίων ενεργειών ανθρωπίνων πόρων. Ο σκοπός αυτός επιτελείται μέσω δύο διαδικασιών, που και οι δύο προβλέπονται από την παρούσα Απόφαση και είναι :

α. η ταξινόμηση των αξιολογητών σε τρία διαφορετικά επίπεδα, ανάλογα με την απόδοσή τους κατά την απασχόλησή τους στο έργο της αξιολόγησης. Η ένταξη κάθε αξιολογητή σε καθένα από τα επίπεδα που προβλέπονται, έχει ως αποτέλεσμα αφ' ενός τη διαχρονική παρακολούθηση της απόδοσής του, αφ' ετέρου τη διαφοροποίηση της αντιμετώπισής του ως προς τη συμμετοχή του ή μη στις αξιολογήσεις των σχεδίων ενεργειών ανθρωπίνων πόρων.

β. η κατάταξη των αξιολογητών στο Ε.Μ.Α., με βάση το σύνολο των προσόντων τους, δηλαδή όχι μόνο τα τυπικά προσόντα και την επαγγελματική τους εμπειρία, αλλά και την ποιότητα του έργου που παρέχουν. Η κατάταξη αυτή έχει ως αποτέλεσμα τη διαμόρφωση ενός νέου βαθμού, του βαθμού κατάταξης, ο οποίος εμπεριέχει το βαθμό ένταξης του αξιολογητή, καθώς και το βαθμό που προκύπτει από την απόδοσή του στο έργο της αξιολόγησης.

Άρθρο 12

Η βαθμολόγηση της ποιότητας του έργου των αξιολογητών

Το σύστημα αξιολόγησης των αξιολογητών συνίσταται στη βαθμολόγηση της ποιότητας της εργασίας, που παρέχουν οι αξιολογητές, κατά την απασχόλησή τους στο έργο της αξιολόγησης σχεδίων ενεργειών ανθρωπίνων πόρων.

Το σύστημα αυτό εφαρμόζεται εξ ολοκλήρου για κάθε αξιολογητή στον εκάστοτε κύκλο αξιολόγησης σχεδίων ενεργειών, στον οποίον αυτός καλείται και συμμετέχει. Ο φορέας που καλεί τους αξιολογητές και διαχειρίζεται τον εκάστοτε κύκλο αξιολόγησης σχεδίων ενεργειών, συνεργάζεται για την εφαρμογή του εν λόγω συστήματος με τη Γνωμοδοτική Επιτροπή του Ε.Μ.Α.

Η αξιολόγηση των αξιολογητών σε κάθε κύκλο αξιολόγησης και για κάθε αξιολογητή διενεργείται υποχρεωτικά, ως προς τους δύο ακόλουθους άξονες :

i. τη στάση και τη συμπεριφορά του αξιολογητή κατά τη διάρκεια της απασχόλησής του στο έργο της αξιολόγησης,

ii. το ίδιο το έργο των αξιολογητών, δηλαδή τις εκθέσεις αξιολόγησης, που συντάσσουν για καθένα από τα σχέδια ενεργειών που αξιολογούν.

Η διαδικασία και τα κριτήρια που ακολουθούνται για την εφαρμογή του εν λόγω συστήματος είναι διαφορετικά για καθέναν από τους αναφερόμενους άξονες και έχουν ως εξής :

12.1 Ο άξονας i: Η αξιολόγηση της στάσης και συμπεριφοράς των αξιολογητών

Στον άξονα αυτό, οι αξιολογητές αξιολογούνται ως προς την εν γένει στάση και τη συμπεριφορά, που επιδεικνύουν, κατά την άσκηση του ρόλου τους και την απασχόληση τους στο έργο της αξιολόγησης.

Η αξιολόγηση στον εν λόγω άξονα διενεργείται για το σύνολο των αξιολογητών που μετέχουν στον εκάστοτε κύκλο αξιολόγησης και μόνον κατά το χρονικό διάστημα που κάθε κύκλος αξιολόγησης διαρκεί, οπότε και έχει φυσική παρουσία ο αξιολογητής.

Η αξιολόγηση της στάσης και της συμπεριφοράς των αξιολογητών διενεργείται από τον/την Πρόεδρο της Επιτροπής Διενέργειας του εκάστοτε Διαγωνισμού, βάσει στοιχείων που παρέχουν αρμόδια στελέχη του φορέα που διαχειρίζεται τον κάθε κύκλο αξιολόγησης και μέσω συγκεκριμένης διαδικασίας.

Ο αξιολογητής αξιολογείται ως προς τη στάση και τη συμπεριφορά του στο έργο της αξιολόγησης, που απασχολείται σε σχέση με τα παρακάτω κριτήρια :

α. το ενδιαφέρον, που έχει για το έργο της αξιολόγησης και ιδίως για το αντικείμενο του εκάστοτε κύκλου αξιολόγησης που μετέχει,

β. την οργάνωση και τη συνέπεια του κατά την παρουσία του στο χώρο και κατά τη διεξαγωγή της εργασίας του,

γ. τη διαχείριση του χρόνου του, κατά την απασχόλησή του στο έργο της αξιολόγησης,

δ. τη συνεργασιμότητα που επιδεικνύει, δηλαδή το σεβασμό των κανόνων της διαδικασίας που τίθενται.

Ο φορέας βαθμολογεί τους αξιολογητές για καθένα από τα παραπάνω κριτήρια ξεχωριστά και ο βαθμός κάθε αξιολογητή ως προς τον εν λόγω άξονα αποτελεί το μέσο όρο των βαθμών των επιμέρους κριτηρίων.

12.2 Ο άξονας ii : Η αξιολόγηση του έργου των αξιολογητών

Στον άξονα αυτό, οι αξιολογητές αξιολογούνται ως προς την εργασία που παρέχουν, δηλαδή τις εκθέσεις αξιολόγησης που συντάσσουν για καθένα από τα σχέδια ενεργειών που αξιολογούν.

Η αξιολόγηση στον εν λόγω άξονα διενεργείται σε ένα τυχαίο και στατιστικά σημαντικό δείγμα των εκθέσεων αξιολόγησης, το οποίο καθορίζεται από την Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ ανάλογα με το πλήθος των προτάσεων, που ο κάθε αξιολογητής έχει αξιολογήσει στον εκάστοτε κύκλο αξιολόγησης. Η αξιολόγηση αυτή διενεργείται οποτεδήποτε αποφασιστεί μέσα στο χρονικό διάστημα που αρχίζει με την έναρξη της β' φάσης αξιολόγησης.

Η αξιολόγηση της εργασίας κάθε αξιολογητή διενεργείται και από τα δύο αναφερόμενα παρακάτω μέρη, δηλαδή :

- Τους εκτελούντες χρέη Προέδρου των Επιτροπών Διενέργειας Διαγωνισμού, και
- ανεξάρτητους αξιολογητές, μέλη ΔΕΠ ΑΕΙ ή ερευνητές κατηγορίας Α, Β, Γ, των Ερευνητικών και Τεχνολογι-

κών Κέντρων της χώρας ή μέλη του Μητρώου Επιστημόνων-Ερευνητών της Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Τεχνολογίας με άνω των επτά (7) ετών εργασιακή εμπειρία, που ορίζονται με κριτήρια και δειγματοληπτική στατιστική μέθοδο που θα οριστούν με εγκύκλιο του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας.

Οι εκθέσεις αξιολόγησης που παραλαμβάνουν οι ανεξάρτητοι αξιολογητές, προς αξιολόγηση, είναι ανώνυμες, καθώς τα στοιχεία του αξιολογητή που τις συνέταξε είναι κωδικοποιημένα.

Οι Πρόεδροι των Επιτροπών Διενέργειας Διαγωνισμού και οι ανεξάρτητοι αξιολογητές αξιολογούν τους αξιολογητές ως προς τις εκθέσεις αξιολόγησης, που συντάσσουν για κάθε πρόταση που έχουν αξιολογήσει, σε σχέση με τα παρακάτω κριτήρια :

α. τον σχολιασμό του αξιολογητή (ως προς τους στόχους, το σύστημα διαχείρισης, τη δυνατότητα υλοποίησης)

β. την τεκμηρίωση του αξιολογητή ως προς τη σαφήνεια και τον συγκεκριμένο χαρακτήρα

γ. την τεκμηρίωση του αξιολογητή ως προς τη συνέπεια της κρίσης του

δ. την αποτελεσματικότητα της έκθεσης σε σχέση με το έργο των γνωμοδοτικών επιτροπών και βαθμολογούν στη συνέχεια, τις εκθέσεις αξιολόγησης κάθε αξιολογητή για καθένα από τα παραπάνω κριτήρια ξεχωριστά. Η κύρια διαφορά αναφορικά με την μεθοδολογία της εργασίας τους είναι η εξής:

- Οι πρόεδροι των Επιτροπών Διενέργειας Διαγωνισμού αξιολογούν τις εκθέσεις των αξιολογητών εστιάζοντας σε θέματα τεκμηρίωσης, σαφήνειας, συνέπειας κ.ο.κ.
- Οι ανεξάρτητοι αξιολογητές αξιολογούν την έκθεση των αξιολογητών λαμβάνοντας υπόψη τους και την ίδια την πρόταση που αξιολογήθηκε. Με αυτόν τον τρόπο είναι σε θέση να διατυπώσουν κρίσεις ως προς το περιεχόμενο των σχολίων του αξιολογητή καθώς και την αντίστοιχη τεκμηρίωση που εξέθεσε.

Έτσι, ο βαθμός τόσο του ανεξάρτητου αξιολογητή όσο και των Προέδρων των Επιτροπών Διενέργειας Διαγωνισμού αποτελούν ο καθένας ξεχωριστά το σταθμικό μέσο όρο των βαθμών των επιμέρους κριτηρίων.

Οι Πρόεδροι των Επιτροπών Διενέργειας Διαγωνισμού και οι ανεξάρτητοι αξιολογητές - οι μεν ανεξαρτήτως των δε - αποτυπώνουν τη γνώμη τους για κάθε αξιολογητή ως προς την έκθεση αξιολόγησης που έχει συντάξει, στο έντυπο ΙΙ.2, που επισυνάπτεται στο Παράρτημα ΙΙ της παρούσας Απόφασης.

Άρθρο 13

Ο βαθμός αξιολόγησης (ΒΑ)

1. Μετά το τέλος κάθε κύκλου αξιολόγησης και την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης των αξιολογητών που συμμετείχαν σ' αυτόν, εισάγονται στο μηχανογραφικό σύστημα διαχείρισης του Ε.Μ.Α. τα στοιχεία και οι βαθμοί των εντύπων αξιολόγησης των αξόνων i και ii αντίστοιχα, για κάθε αξιολογητή.

Από εκεί προκύπτει αυτόματα ένας βαθμός για κάθε αξιολογητή, ο οποίος καλείται βαθμός αξιολόγησης (ΒΑ) και αντιστοιχεί μόνον στο συγκεκριμένο κύκλο αξιολόγησης, στον οποίο συμμετείχε ο αξιολογητής. Κάθε αξιολογητής, δηλαδή, αποκτά βαθμούς αξιολόγησης αντίστοιχους με τους κύκλους αξιολόγησης, που συμμετείχε.

2. Ο βαθμός αξιολόγησης (ΒΑ) αποτελείται από τους παρακάτω επιμέρους βαθμούς, που έχουν λάβει οι αντίστοιχες ενότητες κριτηρίων :

ΒΑi. Στάση και συμπεριφορά του αξιολογητή κατά την απασχόληση του στο έργο της αξιολόγησης,

ΒΑii. Ποιοτική αξιολόγηση της έκθεσης, που συντάσσει ο αξιολογητής για κάθε πρόταση που αξιολόγησε.

Καθεμιά από αυτές τις ενότητες κριτηρίων αποτελείται από τα επιμέρους κριτήρια που ορίζονται στις παρ. 12.1 & 12.2 παραπάνω, με διαφορετικούς συντελεστές βαρύτητας και κλίμακα βαθμολογίας το καθένα από 1 έως 100. Τα επιμέρους κριτήρια, οι αντίστοιχοι συντελεστές βαρύτητας και ο τρόπος βαθμολόγησης περιλαμβάνονται στο Παράρτημα IV, που επισυνάπτεται στην παρούσα Υπουργική Απόφαση.

3. Ο βαθμός αξιολόγησης (ΒΑ) κάθε αξιολογητή του Ε.Μ.Α. για κάθε κύκλο αξιολόγησης, στον οποίο συμμετείχε, υπολογίζεται :

ΒΑ = 0,25Χ ΒΑi + 0,75Χ ΒΑii

4. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας βαθμολόγησης και την εξαγωγή του βαθμού αξιολόγησης (ΒΑ) για κάθε κύκλο αξιολόγησης ενημερώνεται αντίστοιχα το Ατομικό Δελτίο του Αξιολογητή. (Παράρτημα ΙΙΙ)

Ο βαθμός αξιολόγησης (ΒΑ) κρατείται στο μηχανογραφικό σύστημα διαχείρισης του Ε.Μ.Α., για να χρησιμοποιηθεί τόσο στην αποτίμηση της συνολικής του απόδοσης, όσο και κατά την επαναβαθμολόγησή του.

Άρθρο 14

Τα επίπεδα απόδοσης των αξιολογητών

1. Για τη διαχρονική παρακολούθηση της εξέλιξης των αξιολογητών ως προς την ποιότητα των εργασιών που παρέχουν στο έργο της αξιολόγησης, όπου απασχολούνται, καθιερώνονται τρία επίπεδα, τα οποία καλούνται επίπεδα απόδοσης (εφ' εξής Ε.Α.).

Στα επίπεδα απόδοσης ταξινομούνται οι αξιολογητές του Ε.Μ.Α με κριτήριο την απόδοσή τους στο έργο της αξιολόγησης.

Η απόδοση των αξιολογητών για την ταξινόμηση τους στα επίπεδα απόδοσης αποτιμάται σε μόρια απόδοσης (εφ' εξής ΜΑ), τα οποία συγκεντρώνει ο κάθε αξιολογητής με βάση τους βαθμούς αξιολόγησης (ΒΑ), που έχει αποκτήσει.

Η όλη διαδικασία μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα ακόμα και την προσωρινή αναστολή της ιδιότητας του αξιολογητή, όταν διαπιστώνεται συστηματικά χαμηλή απόδοση κατά την εργασία του.

2. Ο εκάστοτε βαθμός αξιολόγησης (ΒΑ) κάθε αξιολογητή αμέσως μετά την εισαγωγή του στο μηχανογραφικό σύστημα διαχείρισης του Ε.Μ.Α. και προκειμένου να χρησιμοποιηθεί για την αποτίμηση της απόδοσής του, μετατρέπεται αυτόματα από το μηχανογραφικό σύστημα σε μόρια απόδοσης (ΜΑ).

Η διαδικασία μετατροπής του ΒΑ σε ΜΑ περιγράφεται στο παράρτημα IV της παρούσας.

3. Μετά την ολοκλήρωση του υπολογισμού των μορίων απόδοσης, το μηχανογραφικό σύστημα διαχείρισης του Ε.Μ.Α. παράγει για κάθε αξιολογητή ένα ειδικό διάγραμμα βαθμολογίας - χρόνου, στο οποίο παρουσιάζεται η συνολική πορεία απόδοσης και τα μόρια απόδοσης του αξιολογητή. Το διάγραμμα αυτό αποτελεί μέρος του Ατομικού Δελτίου του Αξιολογητή, που επισυνάπτεται στο Παράρτημα ΙΙΙ της παρούσας Απόφασης.

Η Γνωμοδοτική Επιτροπή, με βάση τα στοιχεία του διαγράμματος αυτού, αποφαίνεται για την ταξινόμηση των αξιολογητών στα τρία επίπεδα απόδοσης (ΕΑ), που καθιερώνονται, ανάλογα με το συνολικό αριθμό των μορίων, που συγκεντρώνει ο καθένας.

4. Τα επίπεδα απόδοσης χαρακτηρίζονται ως Α, Β & Γ, όπου Α είναι το υψηλότερο επίπεδο και Γ το χαμηλότερο. Τα αριθμητικά όρια κάθε επιπέδου καθώς και οι επιμέρους ιδιότητες ορίζονται στο παράρτημα IV.

• Το επίπεδο απόδοσης Α

Το επίπεδο απόδοσης Α περιλαμβάνει τους αξιολογητές που διαθέτουν πολύ καλή έως άριστη απόδοση.

Στο επίπεδο αυτό εντάσσονται επίσης και οι αξιολογητές, που δεν έχουν ακόμα απασχοληθεί στην αξιολόγηση σχεδίων ενεργειών και κατά συνέπεια δεν έχουν ακόμα αποκτήσει βαθμό αξιολόγησης (ΒΑ).

• Το επίπεδο απόδοσης Β

Το επίπεδο απόδοσης Β περιλαμβάνει τους αξιολογητές που διαθέτουν μέτρια απόδοση.

Οι αξιολογητές, που εντάσσονται στο επίπεδο απόδοσης Β συμμετέχουν μεν στις αξιολογήσεις σχεδίων ενεργειών ανθρωπίνων πόρων, αναστέλλεται όμως η συμμετοχή τους στη γ' φάση αξιολόγησης προτάσεων που υποβάλλονται για έγκριση και χρηματοδότηση στο πλαίσιο των προγραμμάτων ανθρωπίνων πόρων, ως μέλη των Γνωμοδοτικών Επιτροπών.

• Το επίπεδο απόδοσης Γ

Το επίπεδο απόδοσης Γ περιλαμβάνει αξιολογητές ανεπαρκούς απόδοσης.

Οι αξιολογητές, που εντάσσονται στο επίπεδο απόδοσης Γ δεν ασκούν καμία λειτουργία ούτε αρμοδιότητα και αναστέλλεται προσωρινά η ιδιότητα τους, ως αξιολογητές του Ε.Μ.Α. Αυτό έχει ως αποτέλεσμα ότι δεν αναγράφονται σε κανέναν από τους ονομαστικούς πίνακες, που εκδίδει η Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ, με σκοπό την επιλογή αξιολογητών και την απασχόληση τους στο έργο της αξιολόγησης.

5. Μετά την ολοκλήρωση της παραπάνω διαδικασίας ταξινόμησης των αξιολογητών στα επίπεδα απόδοσης, η Γνωμοδοτική Επιτροπή του Ε.Μ.Α. :

α. συντάσσει ένα κοινό ονομαστικό πίνακα όλων των αξιολογητών, που είναι ενταγμένοι στα επίπεδα απόδοσης Α & Β, κατ' απόλυτη σειρά της βαθμολογίας τους, στον οποίον εμφανίζεται υποχρεωτικά η ένδειξη του επιπέδου, Α ή Β.,

β. συντάσσει ξεχωριστό ονομαστικό πίνακα για τους αξιολογητές που έχουν ενταχθεί στο επίπεδο Γ, στον οποίον εμφανίζεται η ημερομηνία ένταξης στο επίπεδο Γ, για καθέναν ξεχωριστά.

γ. ενημερώνει το Ατομικό Δελτίο του Αξιολογητή, ως προς την πορεία της απόδοσης του και το επίπεδο που έχει ενταχθεί.

ΜΕΡΟΣ VI

Η ΕΠΑΝΑΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΩΝ ΤΟΥ Ε.Μ.Α.

Άρθρο 15

Ο σκοπός της επαναβαθμολόγησης των αξιολογητών

Για τη συνεχή εξέλιξη και τη βελτίωση της θέσης των αξιολογητών στο Ενιαίο Μητρώο, προβλέπεται μια διαδικασία επαναβαθμολόγησης. Η διαδικασία επαναβαθμολόγησης στοχεύει :

α. στην τήρηση ενός επίκαιρου μητρώου ως προς την ποιότητα της απόδοσης των μελών του κατά την απασχόληση τους στο έργο της αξιολόγησης,

β. στην κατάταξη των αξιολογητών στο Ε.Μ.Α. αφ΄ ενός με κριτήριο το σύνολο των προσόντων τους και αφ΄ ετέρου βάσει της ποιότητας της εργασίας τους (στοιχεία αξιολόγησής τους).

Η διαδικασία επαναβαθμολόγησης των αξιολογητών τροφοδοτείται σωρευτικά από το βαθμό ένταξης (ΒΕ) κάθε αξιολογητή και τις τυχόν τροποποιήσεις του, και από το βαθμό ή τους βαθμούς αξιολόγησης (ΒΑ) και ολοκληρώνεται με τη διαμόρφωση του βαθμού κατάταξης (ΒΚ).

Άρθρο 16

Ο βαθμός κατάταξης (ΒΚ)

1. Η διαδικασία επαναβαθμολόγησης των αξιολογητών ενεργοποιείται από τη Γνωμοδοτική Επιτροπή του ΕΜΑ, η οποία δύναται να εισάγει το θέμα σε οποιαδήποτε από τις συνόδους της κρίνει σκόπιμο.

Η διαδικασία επαναβαθμολόγησης πραγματοποιείται από το μηχανογραφικό σύστημα διαχείρισης του Ε.Μ.Α., από το οποίο προκύπτει αυτόματα ένας νέος βαθμός για κάθε αξιολογητή, ο οποίος καλείται βαθμός κατάταξης (ΒΚ) και οποίος είναι μοναδικός για κάθε αξιολογητή μέχρι την τροποποίησή του.

Σημειώνεται ότι, ο βαθμός ένταξης (ΒΕ) μπορεί να είναι είτε ο βαθμός, τον οποίον έλαβε ο αξιολογητής κατά την ένταξη του στο Ε.Μ.Α., είτε ο βαθμός που προέκυψε μετά την τροποποίηση των στοιχείων των τυπικών του προσόντων ή/και της επαγγελματικής του εμπειρίας. Σε περίπτωση που ο αξιολογητής δεν συμμετείχε σε κανένα κύκλο αξιολόγησης, τότε ο βαθμός κατάταξης (ΒΚ) είναι ίδιος με τον εκάστοτε βαθμό ένταξης (ΒΕ) του.

2. Ο βαθμός κατάταξης (ΒΚ) κάθε αξιολογητή υπολογίζεται ως εξής:

$BKn = 0,3 X BE + 0,7 X (BA1 + BA2 + ... + BAn)/ n$

στον οποίο ο δείκτης n εκφράζει το πλήθος των κύκλων αξιολόγησης, στους οποίους συμμετείχε ο αξιολογητής και παίρνει ακέραιες τιμές από 1 ως άπειρο.

4. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επαναβαθμολόγησης για την εξαγωγή του βαθμού κατάταξης (ΒΚ), αφ' ενός συντάσσεται ο ονομαστικός πίνακας, όλων των αξιολογητών του Ε.Μ.Α., κατ' απόλυτη σειρά του βαθμού κατάταξης (ΒΚ), αφ' ετέρου ενημερώνεται το Ατομικό Δελτίο του Αξιολογητή ως προς τα σημεία που σχετίζονται με το βαθμό κατάταξης (ΒΚ).

ΜΕΡΟΣ VII

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 17

1. Η παρούσα Απόφαση αντικαθιστά εξ ολοκλήρου τις με αρ. 106543/16.498, 111531/18.6.99 και 4032/26-7-2001 Αποφάσεις του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, οι οποίες είναι σε ισχύ μέχρι τη δημοσίευση της παρούσας.

2. Αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Απόφασης αποτελούν τα Παραρτήματα I - V, που ακολουθούν :

Παράρτημα I: ΕΝΤΥΠΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΤΑΞΗ ΤΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΩΝ ΣΤΟ Ε.Μ.Α.

I.1 Φύλλα αιτήσεων για την υποβολή υποψηφιότητας ή την τροποποίηση στοιχείων στο Ε.Μ.Α.

I.2 Μηχανογραφικό έντυπο για την υποβολή υποψηφιότητας ή την τροποποίηση στοιχείων στο Ε.Μ.Α.

Ι.3 Έντυπο για την ένταξη και την αξιολόγηση των υποψηφίων από τη Διαρκή Γνωμοδοτική Επιτροπή του Ε.Μ.Α.

Παράρτημα ΙΙ: ΕΝΤΥΠΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΩΝ ΤΟΥ Ε.Μ.Α..

ΙΙ.1 Αξονας i : Η στάση και η συμπεριφορά των αξιολογητών

ΙΙ.2 Αξονας ii: Οι εκθέσεις αξιολόγησης των αξιολογητών

Παράρτημα ΙΙΙ: ΑΤΟΜΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΤΟΥ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗ

Παράρτημα ΙV: ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ ΤΟΥ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗ

3. Αξιολογητές που ήδη έχουν ενταχθεί στο ΕΜΑ πριν την έκδοση της παρούσας και εμπίπτουν σε μια από τις εξαιρέσεις της παρ. 3 του άρθρου 3 καθίστανται αυτομάτως ανενεργοί και δεν μπορούν να επιλεγούν για καμία από τις δραστηριότητες αξιολογητών του ΕΜΑ. Η Διαρκής Γνωμοδοτική Επιτροπή συντάσσει σχετικούς καταλόγους σε κάθε σχετική μεταβολή.

4. Οι βαθμοί ΒΕ θα επαναπαραχθούν για όλους τους υπάρχοντες αξιολογητές από το μηχανογραφικό σύστημα του ΕΜΑ, σύμφωνα με τα ισχύοντα για την παραγωγή του βαθμού ΒΕ στην παρούσα απόφαση χρησιμοποιώντας τους επιμέρους βαθμούς τυπικών προσόντων, εμπειρίας και συνέντευξης που έχουν ήδη λάβει κατά την διαδικασία ένταξης τους στο ΕΜΑ.

5. Για την αξιολόγηση αξιολογητών που συμμετείχαν σε αξιολογήσεις ενεργειών ΕΚΤ προ της δημοσίευσης της παρούσας, εφαρμόζεται το άρθρο 12 της παρούσας και ο εξ' αυτού παραγόμενος βαθμός θεωρείται ο βαθμός αξιολόγησης ΒΑ και ακολουθούνται όλες οι περαιτέρω προβλεπόμενες από την παρούσα ενέργειες.

6. Για την καλή εφαρμογή της παρούσας Απόφασης επισυνάπτεται το "Εγχειρίδιο Εφαρμογής του Συστήματος Διαχείρισης του Ενιαίου Μητρώου Αξιολογητών", το οποίο συνοδεύει την παρούσα Απόφαση και επικαιροποιείται αναλόγως των αναγκών. Επίσης τα παραρτήματα Ι, ΙΙ, ΙΙΙ, & ΙV της παρ. 2 του παρόντος άρθρου μπορούν να μεταβληθούν ως προς τα τυπικά τους χαρακτηριστικά με απόφαση της Γενικής Γραμματέως Διαχείρισης Κοινοτικών & Άλλων Πόρων.

7. Για την πρώτη εφαρμογή της παρούσας, οι ήδη κατατεθείσες αιτήσεις που έχουν λάβει αριθμό πρωτοκόλλου μέχρι της δημοσιεύσεώς της, γίνονται δεκτές και αξιολογούνται με τα κριτήρια που ορίζονται στην παρούσα.

8. Η απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 9 Νοεμβρίου 2004

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΠΑΝΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΕΝΤΥΠΟ Ι.1

ΕΝΤΑΞΗ ΤΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΩΝ ΣΤΟ Ε.Μ.Α.

Φύλλα αιτήσεων
για την υποβολή υποψηφιότητας ή την τροποποίηση στοιχείων

ΕΝΙΑΙΟ ΜΗΤΡΩΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΩΝ

Προς τη
Διαρκή Γνωμοδοτική Επιτροπή
***του* Ε.Μ.Α.**

ΑΙΤΗΣΗ

Υπουργείο Απασχόλησης
& Κοινωνικής Προστασίας
Πειραιώς 40, 101 82 ΑΘΗΝΑ

....
[ονοματεπώνυμο]

....
[οδός & αριθμός]

....
[ταχ. κωδ. & πόλη]

....
[τηλέφωνα]

....
[fax η/και e-mail]

.... , ...
[τόπος, ημερομηνία υποβολής]

Θέμα: Υποβολή υποψηφιότητας στο ΕΜΑ

Σας υποβάλω σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος απαριθμεί …….. σελίδες στο σύνολο του και περιλαμβάνει :

α. το έντυπο υποβολής υποψηφιότητας στο ΕΜΑ, υπογεγραμμένο και συμπληρωμένο και
β. όλα τα απαιτούμενα από την Υ.Α. ………………. δικαιολογητικά έγγραφα

για την υποστήριξη της υποψηφιότητας μου και παρακαλώ για την ένταξη μου στο Ε.Μ.Α., σύμφωνα με τα προσόντα μου.

Με την παρούσα αίτηση δηλώνω ότι αποδέχομαι να χρησιμοποιούνται τα στοιχεία τα οποία υποβάλλονται μόνο για τον σκοπό τον οποίο ζητήθηκαν, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2472/97 περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

<u>*Συνημμένα*</u> :

Σύνολο δικαιολογητικών :
[αριθμητικά]

Ο/Η
ΑΙΤΩΝ/ΟΥΣΑ
[υπογραφή]

Προς τη
Διαρκή Γνωμοδοτική Επιτροπή
***του* Ε.Μ.Α.**

Υπουργείο Απασχόλησης
& Κοινωνικής Προστασίας
Πειραιώς 40, 101 82 ΑΘΗΝΑ

ΑΙΤΗΣΗ

Αρ.Μητρώου ΕΜΑ : [ ]

...
[ονοματεπώνυμο]

....
[οδός & αριθμός]

....
[ταχ. κωδ. & πόλη]

....
[τηλέφωνα]

....
[fax η/και e-mail]

............., ...
[τόπος, ημερομηνία υποβολής]

Θέμα: Τροποποίηση στοιχείων στο ΕΜΑ

Σας υποβάλω νέα στοιχεία με τις αλλαγές που έχουν προκύψει στα στοιχεία με τα οποία είμαι καταχωρημένος στο ΕΜΑ και περιλαμβάνονται στα κεφάλαια :

- ☐ **Α. Γενικά Στοιχεία**
- ☐ **Β. Στοιχεία προσόντων**
- ☐ **Γ. Προτιμήσεις Περιφερειών**
- ☐ **Γ. Προτιμήσεις Θ.Π. / Ο.Σ.**

καθώς επίσης και τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τις αντίστοιχες αλλαγές, σύμφωνα με την Υ.Α. ....
Παρακαλώ για την αποδοχή τους και την αντίστοιχη τροποποίηση των στοιχείων με τα οποία έχω ενταχθεί στο Ε.Μ.Α.

Με την παρούσα αίτηση δηλώνω ότι αποδέχομαι να χρησιμοποιούνται τα στοιχεία τα οποία υποβάλλονται μόνο για τον σκοπό τον οποίο ζητήθηκαν, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2472/97 περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

<u>*Συνημμένα*</u> :

Σύνολο δικαιολογητικών :
[αριθμητικά]

Ο/Η
ΑΙΤΩΝ/ΟΥΣΑ
[*υπογραφή*]

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
στην Υ.Α.................

ΕΝΤΥΠΟ Ι.2

ΕΝΤΑΞΗ ΤΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΩΝ ΣΤΟ Ε.Μ.Α.

Μηχανογραφημένο έντυπο
για την υποβολή υποψηφιότητας ή την τροποποίηση στοιχείων

ΕΝΙΑΙΟ ΜΗΤΡΩΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΩΝ

ΕΝΤΥΠΟ Ι.2

ΥΠΟΒΟΛΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ *ή/και* ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ[1]

Υποβολή Υποψηφιότητας ☐

Τροποποίηση Στοιχείων ☐

Αριθμός Μητρώου Ε.Μ.Α. ☐

Ενότητες[2], για τις οποίες ζητείται τροποποίηση στοιχείων :

Α. Γενικά στοιχεία αξιολογητή

1	2	3
4	5	6

Β. Προσόντα αξιολογητή

7	8	9	10	11	12
13	14				

Γ. Προτιμήσεις αξιολογητή

15	16	17

Κατάλογος Δικαιολογητικών[3] *(για υποβολή υποψηφιότητας ή /και τροποποίηση στοιχείων)*

Α/Α	Περιγραφή αντικειμένου	Φορέας

[1] Τσεκάρετε την αντίστοιχη επιλογή κατά περίπτωση
[2] Τσεκάρετε τις ενότητες, για τις οποίες ζητάτε να γίνει τροποποίηση στοιχείων
[3] Κατά τη συμπλήρωση του παρόντος εντύπου, παρακαλείστε να σημειώνετε σε κάθε εγγραφή τον α/α του δικαιολογητικού, που αντιστοιχεί στη συγκεκριμένη εγγραφή.

Α. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗ

(Ενότητες 1 - 6)

Ενότητα 1.: Ατομικά στοιχεία[4]

Επώνυμο	:	....
Ονομα	:	....
Ονομα πατρός	:	....
Δελ. Αστ. Ταυτότητας	:	....

Τόπος κατοικίας

Οδός : .... **Αρ. :** .... **Πόλη :** .... **Τ.Κ. :** ....

Α.Φ.Μ. : .... **Δ.Ο.Υ. :** ....

Ημερομηνία γέννησης : ....

Φύλο : **Ανδρας** ☐ **Γυναίκα** ☐

Ενότητα 2.: Στοιχεία Αλληλογραφίας[5]

Διεύθυνση : ....

Πόλη : .... **Ταχ. Κωδ. :** ....

Νομός : .... **Περιφέρεια :** ....

Τηλέφωνα : ....

Fax : .... **E – mail :** ....

[4] Σε περίπτωση τροποποίησης στοιχείων, τα στοιχεία που βρίσκονται στο πλαίσιο συμπληρώνονται υποχρεωτικά.
[5] Συμπληρώστε τα στοιχεία, στα οποία επιθυμείτε να ενημερώνεστε για το Ε.Μ.Α., ανεξαρτήτως αν είναι η δ/νση κατοικίας σας, εργασίας σας ή άλλη.

Ενότητα 3.: Στοιχεία Επαγγέλματος[6]

Επάγγελμα *(πιν. 2)* [7]**:** ……………………………………………………… ☐

Μορφή άσκησης επαγγέλματος :

Εργοδότης ☐ **Μισθωτός** ☐ **Αυτοαπασχολούμενος** ☐

Κλάδος οικονομικής δραστηριότητας *(πίνακας 1)* ☐

Επωνυμία φορέα[8] **:** ……………………………………………………… ☐

Είδος φορέα / επιχείρησης *(πίνακας 6)* **:** ☐

Θέση φορέα / επιχείρησης *(πίνακας 7)* **:** ☐

Ενότητα 4.: Διεύθυνση εργασίας

Ον/πώνυμο Εργοδότη ή Προισταμένου[9] **:** ………………………………………………………………

Διεύθυνση : ………………………………………………………………………………

Πόλη : ……………………………… **Ταχ. Κωδ. :** ……………………………

Νομός : ……………………………… **Περιφέρεια :** ……………………………

Τηλέφωνα : ………………………………………………………………………………

Fax : ……………………………… **E – mail :** ……………………………

---

[6] Συμπληρώστε τον πλήρη τίτλο και τον κωδικό που αντιστοιχούν στα στοιχεία σας από τον αναφερόμενο πίνα*κα*.
[7] Η αρίθμηση των πινάκων αντιστοιχεί στους πίνακες που περιλαμβάνονται στο 'Εγχειρίδιο για την εφαρμογή του συστήματος διαχείρισης του ΕΜΑ'
[8] Ολες οι γκρίζες περιοχές που απαντώνται στο εξής στο έντυπο αυτό συμπληρώνονται από την υπηρεσία.
[9] Σε περίπτωση μισθωτής εργασίας

Ενότητα 5. Σημερινή σχέση συνεργασίας με Κ.Ε.Κ. ή ΚΕ.Σ.Υ.Υ.

Διατηρείτε σήμερα σχέση συνεργασίας με Κ.Ε.Κ., ΚΕ.Σ.Υ.Υ. ή Εξειδικευμένο Κέντρο ; **ΝΑΙ** ☐ **ΟΧΙ** ☐

Αν ναι, συμπληρώσατε :

Επωνυμία Φορέα : ……………………………………………………………………………..

Είδος σχέσης συνεργασίας : ……………………………………………. ☐

Αντικείμενο απασχόλησης : ……………………………………………….. ☐

Εναρξη απασχόλησης : **Μήνας** ☐ **Ετος** ☐

Ενότητα 6. Προηγούμενη εργασιακή σχέση με Κ.Ε.Κ. ή ΚΕ.Σ.Υ.Υ.

Είχατε στο παρελθόν οποιασδήποτε μορφής εργασιακή σχέση με Κ.Ε.Κ., ΚΕ.Σ.Υ.Υ. ή Εξειδικευμένο Κέντρο ; **ΝΑΙ** ☐ **ΟΧΙ** ☐

Αν ναι, συμπληρώσατε :

Επωνυμία Φορέα : ……………………………………………………………………………..

Είδος εργασιακής σχέσης.
Τσεκάρετε μεταξύ των παρακάτω επιλογών :

Ιδιοκτήτης ☐ **Διευθυντής** ☐ **Διευθυντής Κατάρτισης** ☐

Άλλο
Συμπληρώσατε ☐ ………………………………………………………………………………

Αντικείμενο απασχόλησης : ……………………………………………….. ☐

Έναρξη απασχόλησης : **Μήνας** ☐ **Έτος** ☐

Λήξη απασχόλησης : **Μήνας** ☐ **Έτος** ☐

Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗ

(Ενότητες 7 - 14)

Ενότητα 7. Σπουδές Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης

α/α	Εκπαιδευτικό Ίδρυμα – Τμήμα από το οποίο χορηγήθηκε το πτυχίο	Πόλη	Χώρα	Επίπεδο Πτυχίου	Ακριβής Τίτλος Πτυχίου	Ημερομηνία Χορήγησης	Θεματικό Αντικείμενο (Πίνακας 2)	Ομάδες Στόχοι (Πίνακας 3)
				ΑΕΙ ☐ ΤΕΙ ☐		.../.../...	☐☐☐☐	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
	Επαλήθευση Κατόπιν ελέγχου ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐			ΑΕΙ ☐ ΤΕΙ ☐			☐☐☐☐	☐☐☐☐☐
				ΑΕΙ ☐ ΤΕΙ ☐		.../.../...	☐☐☐☐	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
	Επαλήθευση Κατόπιν ελέγχου ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐			ΑΕΙ ☐ ΤΕΙ ☐			☐☐☐☐	☐☐☐☐☐

Ενότητα 8. Μεταπτυχιακές Σπουδές

α/α	Εκπαιδευτικό Ίδρυμα – Τμήμα από το οποίο χορηγήθηκε το πτυχίο	Πόλη	Χώρα	Επίπεδο Πτυχίου	Θέμα Διατριβής	Ημερομηνία Χορήγησης	Θεματικό Αντικείμενο (Πίνακας 2)	Ομάδες Στόχοι (Πίνακας 3)
				Μάστερ ☐ Διδακτορικό ☐		.../.../...		1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
	Επαλήθευση Κατόπιν ελέγχου ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐			Μάστερ ☐ Διδακτορικό ☐			☐☐☐☐	☐☐☐☐☐
				Μάστερ ☐ Διδακτορικό ☐		.../.../...		1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
	Επαλήθευση Κατόπιν ελέγχου ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐			Μάστερ ☐ Διδακτορικό ☐			☐☐☐☐	☐☐☐☐☐

Ενότητα 9. Μεταπτυχιακή επιμόρφωση

α/α	Επωνυμία Φορέα, που υλοποίησε Το πρόγραμμα κατάρτισης	Πόλη	Χώρα	Τίτλος Βεβαίωσης	Ημερομηνία	Θεματικό Αντικείμενο (Πίνακας 2)	Ομάδες Στόχοι (Πίνακας 3)	Διάρκεια σε ώρες
					…/…./…		1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	
	Επαλήθευση Κατόπιν ελέγχου ΝΑΙ ΟΧΙ							
					…/…./…		1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	
	Επαλήθευση Κατόπιν ελέγχου ΝΑΙ ΟΧΙ							

Ενότητα 10. Γλώσσες

α/α	Γλώσσα	Επίπεδο γνώσης			Τίτλος Σπουδών	Επίπεδο Proficiency	Επαλήθευση κατόπιν ελέγχου (συμπληρώνεται μόνο αν το πεδίο «Επίπεδο Proficiency» είναι ΝΑΙ)
		Άριστα	Καλά	Μέτρια			
	Αγγλικά					ΝΑΙ ΟΧΙ	ΝΑΙ ΟΧΙ
	Γαλλικά					ΝΑΙ ΟΧΙ	ΝΑΙ ΟΧΙ
	Γερμανικά					ΝΑΙ ΟΧΙ	ΝΑΙ ΟΧΙ
	Άλλη (να συμπληρωθεί) ………………………………………					ΝΑΙ ΟΧΙ	ΝΑΙ ΟΧΙ

Ενότητα 11. Εμπειρία στο σχεδιασμό ή συντονισμό ή διαχείριση ή έλεγχο ενεργειών συγχρηματοδοτούμενων από Κοινοτικούς Πόρους ή μελετητικών και άλλων υποστηρικτικών υπηρεσιών στον τομέα των ανθρωπίνων πόρων ή διδακτική κατά την τελευταία πενταετία

α/α	Επωνυμία Φορέα	Είδος Φορέα (Πίνακας 6)	Κατηγορία Ενέργειας Περιγραφή	Έναρξη - Λήξη (Μήνας, Έτος)	Θεματικά Πεδία (Πίνακας 4)	Ομάδες Στόχοι (Πίνακας 3)
				Έναρξη Λήξη	1 2 3 4 5 6 7 8 9	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
				Έναρξη Λήξη	1 2 3 4 5 6 7 8 9	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
				Έναρξη Λήξη	1 2 3 4 5 6 7 8 9	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
				Έναρξη Λήξη	1 2 3 4 5 6 7 8 9	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
				Έναρξη Λήξη	1 2 3 4 5 6 7 8 9	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

Ενότητα 12. Εμπειρία στο σχεδιασμό ή συντονισμό ή διαχείριση ή έλεγχο ενεργειών συγχρηματοδοτούμενων από Κοινοτικούς Πόρους ή μελετητικών και άλλων υποστηρικτικών υπηρεσιών στον τομέα των ανθρωπίνων πόρων ή διδακτική πριν από την τελευταία πενταετία

α/α	Επωνυμία Φορέα	Είδος Φορέα (Πίνακας 6)	Κατηγορία Ενέργειας Περιγραφή	Έναρξη (Μήνας, Έτος)	Θεματικά Πεδία (Πίνακας 4)	Ομάδες Στόχοι (Πίνακας 3)
				Έναρξη Λήξη	1 2 3 4 5 6 7 8 9	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
				Έναρξη Λήξη	1 2 3 4 5 6 7 8 9	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
				Έναρξη Λήξη	1 2 3 4 5 6 7 8 9	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
				Έναρξη Λήξη	1 2 3 4 5 6 7 8 9	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
				Έναρξη Λήξη	1 2 3 4 5 6 7 8 9	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

Ενότητα 13. Επαγγελματική εμπειρία συναφής με το γνωστικό αντικείμενο σπουδών

α/α	Επωνυμία Φορέα - Επιχείρησης	Είδος Φορέα (Πίνακας 6)	Θέση – Ιδιότητα (Πίνακας 7)	Αντικείμενο Εργασίας Θεματικό Αντικείμενο (Πίνακας 2)	Έναρξη – Λήξη (Μήνας, Έτος)	Ανθρωπο-μήνες Εργασίας	Ομάδες Στόχοι (Πίνακας 3)
					Έναρξη Λήξη		1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
					Έναρξη Λήξη		1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
					Έναρξη Λήξη		1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
					Έναρξη Λήξη		1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
					Έναρξη Λήξη		1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

Ενότητα 14. Επαγγελματική εμπειρία συναφής με το γνωστικό αντικείμενο σπουδών *(συνέχεια)*

Παρακαλώ τεκμηριώσατε τη συνάφεια της επαγγελματικής σας εμπειρίας με το θεματικό αντικείμενο

Γ. ΠΡΟΤΙΜΗΣΕΙΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗ

(Ενότητες 15 - 17)

Ενότητα 15. Εκδήλωση προτίμησης για τα Θεματικά Πεδία

Κωδικός	*Περιγραφή*	*Σειρά Προτεραιότητας*
1	Περιβάλλον	
2	Υγεία Πρόνοια	
3	Πολιτισμός, Αθλητισμός, Μέσα μαζικής Ενημέρωσης και Επικοινωνίες	
4	Παιδαγωγική και Εκπαίδευση Εκπαιδευτών	
5	Οικονομία και Διοίκηση	
6	Πληροφορική	
7	Τουρισμός και Παροχή Υπηρεσιών	
8	Πρωτογενής Τομέας	
9	Μεταφορές και Τεχνικά Επαγγέλματα	

Ενότητα 16. Εκδήλωση προτίμησης για τις Ομάδες Στόχους

Κωδικός	*Περιγραφή*	*Σειρά Προτεραιότητας*
1	Άτομα με ειδικές σωματικές ανάγκες	
2	Άτομα με διανοητικά προβλήματα και ψυχικές ασθένειες	
3	Παλιννοστούντες Μετανάστες και Πρόσφυγες	
4	Φυλακισμένοι ή προσφάτως αποφυλακισμένοι	
5	Ανήλικοι παραβάτες	
6	Άτομα, εξαρτημένα από ουσίες, ή που βρίσκονται ή έχουν ολοκληρώσει τη διαδικασία απεξάρτησης	
7	Αρχηγοί μονογονεϊκών οικογενειών (κυρίως γυναίκες)	
8	Άτομα σε ένδεια, διαβιούντα σε γεωγραφικώς απομακρυσμένες ορεινές ή νησιωτικές περιοχές	
9	Άτομα με γλωσσικές, πολιτισμικές και θρησκευτικές ιδιαιτερότητες (π.χ. Τσιγγάνοι, Πομάκοι κ.λ.π.)	
10	Γυναίκες με προβλήματα πρόσβασης στην αγορά εργασίας	
11	Νέοι άνεργοι, κάτω των 25 ετών	
12	Μεγάλης ηλικίας άνεργοι	

Ενότητα 17. Εκδήλωση προτίμησης για τις Διοικητικές Περιφέρειες της Χώρας

Κωδικός	*Περιγραφή*	*Εκδήλωση Προτίμησης*
1	Ανατολική Μακεδονία – Θράκη	
2	Κεντρική Μακεδονία	
3	Δυτική Μακεδονία	
4	Ήπειρος	
5	Θεσσαλία	
6	Ιόνια Νησιά	
7	Δυτική Ελλάδα	
8	Στερεά Ελλάδα	
9	Αττική	
10	Πελοπόννησος	
11	Βόρειο Αιγαίο	
12	Νότιο Αιγαίο	
13	Κρήτη	

…………..,………………………
[*τόπος, ημερομηνία*]

Ο ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ / Ο ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗΣ
[*ονοματεπώνυμο, υπογραφή*]

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr – e-mail: webmaster @ et.gr

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: 210 527 9000-4
Φωτοαντίγραφα παλαιών ΦΕΚ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΜΑΡΝΗ 8 - Τηλ. (210)8220885 - 8222924
Δωρεάν διάθεση τεύχους Προκηρύξεων ΑΣΕΠ αποκλειστικά από Μάρνη 8

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	**(2310) 423 956**	**ΛΑΡΙΣΑ** - Διοικητήριο	**(2410) 597449**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	**(210) 413 5228**	**ΚΕΡΚΥΡΑ** - Σαμαρά 13	**(26610) 89 127**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	**(2610) 638 109**		**(26610) 89 105**
	(2610) 638 110	**ΗΡΑΚΛΕΙΟ** - Πλ. Ελευθερίας 1	**(2810) 396 409**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	**(26510) 87215**	**ΛΕΣΒΟΣ** - Πλ.Κωνσταντινουπόλεως	**(22510) 46 888**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	**(25310) 22 858**		**(22510) 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:
- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 16 σελίδες σε 1 euro, προσαυξανόμενη κατά 0,20 euro για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα ΦΕΚ σε 0,15 euro ανά σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	EURO	Τεύχος	Περίοδος	EURO
Α΄	Ετήσιο	150	Αναπτυξιακών Πράξεων	Ετήσιο	50
Α	3μηνιαίο	40	Ν.Π.Δ.Δ.	Ετήσιο	50
Α΄	Μηνιαίο	15	Παράρτημα	Ετήσιο	50
Β’	Ετήσιο	300	Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας	Ετήσιο	100
Β΄	3μηνιαίο	80	Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	5
Β΄	Μηνιαίο	30	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	200
Γ	Ετήσιο	50	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Εβδομαδιαίο	5
Δ΄	Ετήσιο	220	Α.Ε. & Ε.Π.Ε	Μηνιαίο	100
Δ΄	3μηνιαίο	60			

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. ειδικού ενδιαφέροντος σε μορφή cd-rom και μέχρι 100 σελίδες σε 5 euro προσαυξανόμενη κατά 1 euro ανά 50 σελίδες.
- Η τιμή πώλησης σε μορφή cd- rom δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε. και Ε.Π.Ε. σε 5 euro ανά έτος.

Τα παραπάνω cd-rom διατίθενται ύστερα από σχετική παραγγελία και αφορούν Φ.Ε.Κ. που έχουν δημοσιευθεί μετά από το έτος1994.

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ. : τηλεφωνικά : 210- 9472555 , fax : 210- 9472556 internet : http://www.et.gr.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

	Σε έντυπη μορφή	Από το Internet
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	225 €	190 €
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	320 €	225 €
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	320 €	160 €
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	160 €	95 €
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	33 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	65 €	33 €
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	10 €	ΔΩΡΕΑΝ
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.250 €	645 €
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	225 €	95 €
Πρώτο (Α΄), Δεύτερο (Β΄) και Τέταρτο (Δ΄)	–	450 €

Για την παροχή δικαιώματος ηλεκτρονικής πρόσβασης σε Φ.Ε.Κ. προηγούμενων ετών, η τιμή προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής έτους 2004, κατά 25 euro ανά έτος παλαιότητας και ανά τεύχος.

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ (το ποσό συνδρομής καταβάλλεται στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 2531 και το ποσό υπέρ ΤΑΠΕΤ (5% του ποσού της συνδρομής) στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 3512).Το πρωτότυπο αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) θα πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στην αρμόδια Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ .
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα ημερολογιακό έτος. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι την 31ην Δεκεμβρίου κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ